



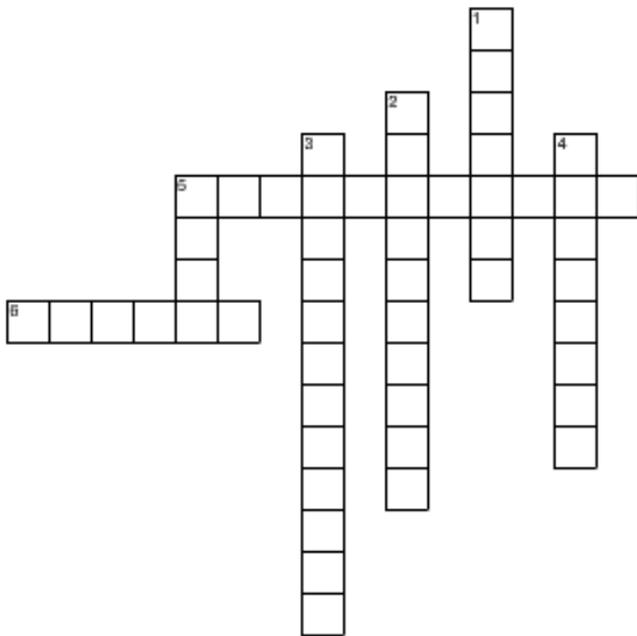
PRODUCTION ECRITE

ÉCRIRE UNE CARTE

1. Dans quelles situations peut-on écrire une carte, et à qui ?

Pourquoi ?	Pour qui ?

2. Complétez les mots croisés suivants :



Horizontal

- 5. C'est le code de 5 chiffres qui indique la ville
- 6. C'est ce que je dois acheter à la poste et coller sur la carte

Vertical

- 1. C'est ce qu'on écrit à droite, sous le nom de la personne à qui on écrit
- 2. C'est la personne qui envoie la carte postale
- 3. C'est la personne à qui on écrit une carte postale
- 4. C'est la période de l'année où on envoie souvent des cartes postales
- 5. (...) Martine,

3. Les expressions formelles et non-formelles. Lisez les expressions et dites si elles sont utilisées dans des situations formelles ou informelles :

	Expression formelle	Expression informelle
1. En espérant que ce courrier retiendra votre attention.		
2. Je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes sentiments les meilleurs.		
3. Chère Madame,		
4. Sincères salutations.		
5. Coucou toi !		
6. Bien cordialement,		

B) Vous avez reçu une carte de vœux d'un collègue de travail pour la nouvelle année. Vous lui répondez pour le remercier et lui exprimer vos vœux.
